

**Частное образовательное учреждение высшего образования
"Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса"**



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Н.А. Еськова

28 августа 2026 г

Иностранный язык

рабочая программа дисциплины

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
Профиль "Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности"

Закреплена за **Кафедра гуманитарных и правовых дисциплин**

Квалификация **Бакалавр**

Общая трудоемкость **8 ЗЕТ**

Форма обучения **очная**

Часов по учебному плану	288
в том числе:	
аудиторные занятия	147,2
самостоятельная	72
часов на контроль	68,8

Виды контроля в семестрах:
экзамен 1,2

Форма обучения **очно-заочная**

Часов по учебному	288
в том числе:	
аудиторные занятия	31,2
самостоятельная	238,8
часов на контроль	18

Виды контроля в семестрах:
экзамен 1,2

Форма обучения **заочная**

Часов по учебному	288
в том числе:	
аудиторные занятия	29,2
самостоятельная	244
часов на контроль	14,8

Виды контроля в семестрах:
экзамен 1,2

**Распределение часов дисциплины по семестрам
очная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		1 (1.2)		Итого
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП
Лекции					
Практические	72	72	72	72	144
Контактная работа на курсовую работу					
Контактная работа на аттестацию	1,6	1,6	1,6	1,6	3,2
Итого ауд.	73,6	73,6	73,6	73,6	147,2
Контактная работа	73,6	73,6	73,6	73,6	147,2
Сам. работа	36	36	36	36	72
Часы на контроль	34,4	34,4	34,4	34,4	68,8
Итого	144	144	144	144	288

**Распределение часов дисциплины по семестрам
очно-заочная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		1 (1.2)		Итого
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП
Лекции					
Практические	14	14	14	14	28
Контактная работа на курсовую работу					
Контактная работа на аттестацию	1,6	1,6	1,6	1,6	3,2
Итого ауд.	15,6	15,6	15,6	15,6	31,2
Контактная работа	15,6	15,6	15,6	15,6	31,2
Сам. работа	119,4	119,4	119,4	119,4	238,8
Часы на контроль	9	9	9	9	18
Итого	144	144	144	144	288

**Распределение часов дисциплины по семестрам
заочная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		1 (1.2)		Итого
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП
Лекции					
Практические	12	12	14	14	26
Контактная работа на курсовую работу					
Контактная работа на аттестацию	1,6	1,6	1,6	1,6	3,2
Итого ауд.	13,6	13,6	15,6	15,6	29,2
Контактная работа	13,6	13,6	15,6	15,6	29,2
Сам. работа	123	123	121	121	244
Часы на контроль	7,4	7,4	7,4	7,4	14,8
Итого	144	144	144	144	288

Программу составил(и):

к.ф.н, доцент Шевченко Светлана Евгеньевна

Рецензент(ы):

начальник отдела кадров ООО

НПО «Композит» Потолова Ольга Николаевна

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955)

составлена на основании учебного плана:

38.03.03 Управление персоналом

Профиль "Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности"
утвержденного учёным советом вуза от 28.08.2026 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра правовых и гуманитарных дисциплин

Протокол от 28.08. 2026 г. № 1

Срок действия программы: 2026-2027 уч.г.

Зав. кафедрой Лепина Татьяна Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Кафедра правовых и гуманитарных дисциплин

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Лепина Татьяна Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
Кафедра правовых и гуманитарных дисциплин

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Лепина Татьяна Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры
Кафедра правовых и гуманитарных дисциплин

Протокол от _____ 2029 г. № ____
Зав. кафедрой Лепина Татьяна Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2030-2031 учебном году на заседании кафедры
Кафедра правовых и гуманитарных дисциплин

Протокол от _____ 2030 г. № ____
Зав. кафедрой Лепина Татьяна Геннадьевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель: основной целью дисциплины «Иностранный язык» (Английский язык) в неязыковом вузе на неязыковых дисциплинах является формирование у студентов компетенции практического владения устной и письменной разговорно-бытовой речью в повседневных социально-культурных ситуациях общения.

Задачи:

- освоение лексического минимума на обиходно-бытовую тематику;
- формирование базовых грамматических навыков;
- овладение синтаксическими конструкциями, необходимыми для построения высказываний на английском языке;
- формирование навыков аудирования, необходимых для понимания устной иноязычной речи;
- формирование навыков устного публичного выступления;
- совершенствование навыков чтения и понимания аутентичной литературы заданной направленности на иностранном языке;
- формирование навыков письменного перевода (с английского языка на русский язык, с русского языка на английский).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.04
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Знания, умения навыки , полученные в среднеобразовательной школе

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Знания, умения навыки , полученные в среднеобразовательной школе
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Всеобщая история
2.2.2	Информатика
2.2.3	Философия
2.2.4	Культурология
2.2.5	Информационные технологии в управлении персоналом
2.2.6	Документационное обеспечение управления персоналом
2.2.7	Статистика
2.2.8	Ознакомительная практика
2.2.9	Преддипломная практика
2.2.10	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4.1: понимает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации
Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках;
Уметь: учитывать требования к деловой устной и письменной коммуникации
Владеть: навыками построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках
УК-4.3: применяет методику составления суждения в межличностном деловом общении на

государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств
Знать: основы составления суждения в межличностном деловом общении
Уметь: составлять суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках.
Владеть: навыками применения адекватных языковых форм и средств
ОПК-2.2: проверяет достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных, исключает их дублирование
Знать: методы анализа и структурирования информации об особенностях организации работы персонала
Уметь: обеспечивать сбор, анализ и структурирование необходимой информации с учетом целей и задач организации
Владеть: навыками анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать: <ul style="list-style-type: none"> иноязычные лексико-грамматические средства, обеспечивающие понимание различных видов коммуникации; социокультурные особенности страны изучаемого языка; особенности поиска необходимой информации в различных печатных и электронных источниках. основы устной и письменной деловой коммуникации
3.2	Уметь: <ul style="list-style-type: none"> вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями, этикетный диалог и их комбинации) неофициального характера в рамках изученных бытовых тем; рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой прочитанных текстов, излагать факты, создавать словесный социокультурный портрет своей страны и стран изучаемого языка на основе страноведческой информации; понимать основное содержание коротких аудиотекстов монологического и диалогического характера на повседневные темы понимать высказывания и поддержать краткий разговор на изучаемом языке в различных ситуациях общения; читать короткие тексты, найти конкретную, легко предсказуемую информацию в простых текстах повседневного общения: в рекламах, проспектах, меню, расписаниях писать письма личного характера, писать простые связные тексты на знакомые или интересующие темы.
3.3	Владеть: <ul style="list-style-type: none"> орфографической, орфоэпической, лексической и грамматической нормами изучаемого языка; владеть политически корректной устной и письменной речью в рамках профессиональной тематики на русском и иностранном языках; обладать навыками перевода текстов с иностранного языка на русский и с русского на иностранный; навыками работы со словарем и другой справочной литературой.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
очная форма							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов всего/л/пр	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам.работа
1	Let me introduce myself/ Meeting People	1/1	18	УК-4.1., УК-4.3 ОПК-2.2	6.1.1.1., 6.1.1.2, 6.1.1.3., 6.1.2.1., 6.1.2.2., 6.1.2.3., 6.1.2.4., 6.1.2.5., 6.1.2.6., 6.1.2.7., 6.1.2.8., 6.1.2.9., 6.1.2.10.		9
2	My Family/ Family relations	1/1	18	УК-4.1., УК-4.3	6.1.1.1., 6.1.1.2, 6.1.1.3., 6.1.2.1.,		9

					6.1.2.2., 6.1.2.3., 6.1.2.4., 6.1.2.5., 6.1.2.6., 6.1.2.7., 6.1.2.8., 6.1.2.9., 6.1.2.10.		
3	The Place I live – My Home is My Castle	1/1	18	УК-4.1., УК-4.3	6.1.1.1., 6.1.1.2., 6.1.1.3., 6.1.2.1., 6.1.2.2., 6.1.2.3., 6.1.2.4., 6.1.2.5., 6.1.2.6., 6.1.2.7., 6.1.2.8., 6.1.2.9., 6.1.2.10.		9
4	My Working Day/ The Timetable of a Businessman	1/1	18	УК-4.1., УК-4.3	6.1.1.1., 6.1.1.2., 6.1.1.3., 6.1.2.1., 6.1.2.2., 6.1.2.3., 6.1.2.4., 6.1.2.5., 6.1.2.6., 6.1.2.7., 6.1.2.8., 6.1.2.9., 6.1.2.10.		9
5.	Learure/Hobbies	1/2	18	УК-4.1., УК-4.3	6.1.1.1., 6.1.1.2., 6.1.1.3., 6.1.2.1., 6.1.2.2., 6.1.2.3., 6.1.2.4., 6.1.2.5., 6.1.2.6., 6.1.2.7., 6.1.2.8., 6.1.2.9., 6.1.2.10.		9
6.	Health and Healthy way of Life	1/2	18	УК-4.1., УК-4.3	6.1.1.1., 6.1.1.2., 6.1.1.3., 6.1.2.1., 6.1.2.2., 6.1.2.3., 6.1.2.4., 6.1.2.5., 6.1.2.6., 6.1.2.7., 6.1.2.8., 6.1.2.9., 6.1.2.10.		9
7	Travelling and Sightseeing	1/2	18	УК-4.1., УК-4.3	6.1.1.1., 6.1.1.2., 6.1.1.3., 6.1.2.1., 6.1.2.2., 6.1.2.3., 6.1.2.4., 6.1.2.5., 6.1.2.6., 6.1.2.7., 6.1.2.8., 6.1.2.9., 6.1.2.10.		9
8.	Shopping	1/2	18	УК-4.1., УК-4.3	6.1.1.1., 6.1.1.2., 6.1.1.3., 6.1.2.1., 6.1.2.2., 6.1.2.3., 6.1.2.4., 6.1.2.5., 6.1.2.6., 6.1.2.7., 6.1.2.8., 6.1.2.9., 6.1.2.10.		9
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) очно-заочная форма							
1	Let me introduce myself/ Meeting People	1/1	2	УК-4.1., УК-4.3 ОПК-2.2	6.1.1.1., 6.1.1.2., 6.1.1.3., 6.1.2.1., 6.1.2.2., 6.1.2.3., 6.1.2.4., 6.1.2.5., 6.1.2.6., 6.1.2.7., 6.1.2.8., 6.1.2.9., 6.1.2.10.		28
2	My Family/ Family relations	1/1	4	УК-4.1., УК-4.3	6.1.1.1., 6.1.1.2., 6.1.1.3., 6.1.2.1., 6.1.2.2., 6.1.2.3., 6.1.2.4., 6.1.2.5., 6.1.2.6., 6.1.2.7., 6.1.2.8., 6.1.2.9., 6.1.2.10.		28

3	The Place I live – My Home is My Castle	1/1	4	УК-4.1., УК-4.3.,	6.1.1.1., 6.1.1.2., 6.1.1.3., 6.1.2.1., 6.1.2.2., 6.1.2.3., 6.1.2.4., 6.1.2.5., 6.1.2.6., 6.1.2.7., 6.1.2.8., 6.1.2.9., 6.1.2.10.		28
4	My Working Day/ The Timetable of a Businessman	1/1	4	УК-4.1., УК-4.3	6.1.1.1., 6.1.1.2., 6.1.1.3., 6.1.2.1., 6.1.2.2., 6.1.2.3., 6.1.2.4., 6.1.2.5., 6.1.2.6., 6.1.2.7., 6.1.2.8., 6.1.2.9., 6.1.2.10.		35,4
5.	Learure/Hobbies	1/1	2	УК-4.1., УК-4.3	6.1.1.1., 6.1.1.2., 6.1.1.3., 6.1.2.1., 6.1.2.2., 6.1.2.3., 6.1.2.4., 6.1.2.5., 6.1.2.6., 6.1.2.7., 6.1.2.8., 6.1.2.9., 6.1.2.10.		28
6.	Health and Healthy way of Life	1/1	4	УК-4.1., УК-4.3.,	6.1.1.1., 6.1.1.2., 6.1.1.3., 6.1.2.1., 6.1.2.2., 6.1.2.3., 6.1.2.4., 6.1.2.5., 6.1.2.6., 6.1.2.7., 6.1.2.8., 6.1.2.9., 6.1.2.10.		28
7	Travelling and Sightseeing	1/1	4	УК-4.1., УК-4.3.,	6.1.1.1., 6.1.1.2., 6.1.1.3., 6.1.2.1., 6.1.2.2., 6.1.2.3., 6.1.2.4., 6.1.2.5., 6.1.2.6., 6.1.2.7., 6.1.2.8., 6.1.2.9., 6.1.2.10.		28
8.	Shopping	1/1	4	УК-4.1., УК-4.3	6.1.1.1., 6.1.1.2., 6.1.1.3., 6.1.2.1., 6.1.2.2., 6.1.2.3., 6.1.2.4., 6.1.2.5., 6.1.2.6., 6.1.2.7., 6.1.2.8., 6.1.2.9., 6.1.2.10.		35,4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) заочная форма							
1	Let me introduce myself/ Meeting People	1/1	3	УК-4.1., УК-4.3 ОПК-2.2	6.1.1.1., 6.1.1.2., 6.1.1.3., 6.1.2.1., 6.1.2.2., 6.1.2.3., 6.1.2.4., 6.1.2.5., 6.1.2.6., 6.1.2.7., 6.1.2.8., 6.1.2.9., 6.1.2.10.		30
2	My Family/ Family relations	1/1	3	УК-4.1., УК-4.3	6.1.1.1., 6.1.1.2., 6.1.1.3., 6.1.2.1., 6.1.2.2., 6.1.2.3., 6.1.2.4., 6.1.2.5., 6.1.2.6., 6.1.2.7., 6.1.2.8., 6.1.2.9., 6.1.2.10.		30
3	The Place I live – My Home is My Castle	1/1	3	УК-4.1., УК-4.3	6.1.1.1., 6.1.1.2., 6.1.1.3., 6.1.2.1., 6.1.2.2., 6.1.2.3., 6.1.2.4., 6.1.2.5., 6.1.2.6., 6.1.2.7., 6.1.2.8., 6.1.2.9., 6.1.2.10.		30
4	My Working Day/	1/1	3	УК-4.1.,	6.1.1.1., 6.1.1.2.,		33

	The Timetable of a Businessman			УК-4.3	6.1.1.3., 6.1.2.1., 6.1.2.2., 6.1.2.3., 6.1.2.4., 6.1.2.5., 6.1.2.6., 6.1.2.7., 6.1.2.8., 6.1.2.9., 6.1.2.10.		
5.	Learure/Hobbies	1/1	4	УК-4.1., УК-4.3	6.1.1.1., 6.1.1.2., 6.1.1.3., 6.1.2.1., 6.1.2.2., 6.1.2.3., 6.1.2.4., 6.1.2.5., 6.1.2.6., 6.1.2.7., 6.1.2.8., 6.1.2.9., 6.1.2.10.		30
6.	Health and Healthy way of Life	1/1	2	УК-4.1., УК-4.3	6.1.1.1., 6.1.1.2., 6.1.1.3., 6.1.2.1., 6.1.2.2., 6.1.2.3., 6.1.2.4., 6.1.2.5., 6.1.2.6., 6.1.2.7., 6.1.2.8., 6.1.2.9., 6.1.2.10.		30
7	Travelling and Sightseeing	1/1	4	УК-4.1., УК-4.3	6.1.1.1., 6.1.1.2., 6.1.1.3., 6.1.2.1., 6.1.2.2., 6.1.2.3., 6.1.2.4., 6.1.2.5., 6.1.2.6., 6.1.2.7., 6.1.2.8., 6.1.2.9., 6.1.2.10.		30
8.	Shopping	1/1	4	УК-4.1., УК-4.3	6.1.1.1., 6.1.1.2., 6.1.1.3., 6.1.2.1., 6.1.2.2., 6.1.2.3., 6.1.2.4., 6.1.2.5., 6.1.2.6., 6.1.2.7., 6.1.2.8., 6.1.2.9., 6.1.2.10.		31

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к экзамену

1 семестр

Грамматический материал включает следующие основные темы:

Имя существительное. Образование множественного числа с помощью внешней и внутренней флексии; множественное число существительных, заимствованных из греческого и латинского языков; существительные, имеющие одну форму для единственного и множественного числа; чтение и правописание окончаний. Существительные исчисляемые и неисчисляемые. Употребление слов *many, much, a lot of, little, a little, few, a few* с существительными.

Артикль. Артикли определенный, неопределенный, нулевой. Чтение артиклей. Употребление артикля в устойчивых выражениях, с географическими названиями, в предложениях с оборотом *there + to be*.

Имя прилагательное. Образование степеней сравнения и их правописание. Сравнительные слова и обороты *than, as . . . as, not so . . . as*.

Наречие. Образование степеней сравнения. Наречия, обозначающие количество, место, направление.

Предлог. Предлоги времени, места, направления.

Местоимение. Местоимения личные, притяжательные, указательные, неопределенные, отрицательные, возвратные, взаимные, относительные, вопросительные.

Числительное. Числительные количественные и порядковые. Дроби. Обозначение годов, дат, времени, периодов. Арифметические действия и вычисления.

Глагол. Глаголы *to be, to have, to do*, их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных. Глаголы правильные и неправильные. Видовременные формы глагола, их образование и функции в действительном залоге. Чтение и правописание окончаний в настоящем и прошедшем времени. Слова - маркеры времени. Обороты *to be going to* и *there + to be* в настоящем, прошедшем и будущем времени. Модальные глаголы и глаголы, выполняющие роль модальных. Модальные глаголы в этикетных формулах и официальной речи (*Can/may I help you?, Should you have any questions . . . , Should you need any further information . . .* и др.) **Вопросительные предложения.** Специальные вопросы. Вопросительные предложения — формулы вежливости (*Could you, please . . . ? , Would you like . . . ? , Shall I . . . ?* и др.).

Устные темы:

Let me introduce myself.

My Family/ Family relations.

The Place I live – My Home is My Castle.

My Working Day/ The Timetable of a Businessman/

2 семестр

<p>Грамматический материал включает следующие основные темы:</p> <p>Предлог. Устойчивые предлоги с фразовыми глаголами.</p> <p>Глагол Видовременные формы глагола, их образование и функции в страдательном залоге. Чтение и правописание окончаний в настоящем и прошедшем времени. Слова - маркеры времени. обороты <i>to be going to</i> и <i>there + to be</i> в настоящем, прошедшем и будущем времени.. Инфинитив, его формы. Герундий. Сочетания некоторых глаголов с инфинитивом и герундием (<i>like, love, hate, enjoy</i> и др.). Причастия I и II. Сослагательное наклонение.</p> <p>Условные предложения I, II и III типов. Условные предложения в официальной речи (<i>It would be highly appreciated if you could/can . . .</i> и др.).</p> <p>Согласование времен. Прямая и косвенная речь.</p> <p>Устные темы: Leisure/Hobbies. Health and Healthy way of Life. Travelling and Sightseeing. Shopping</p>
<p>5.2. Фонд оценочных средств</p> <p>Оценочные материалы для текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от «28 » 08 2026 г. протокол № 1, являются приложением к рабочей программе</p>
<p>5.4. Перечень видов оценочных средств</p> <p>практические задания, грамматические и лексические тесты, переводы с иностранного языка на русский.</p>

<p>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</p>
<p>6.1. Рекомендуемая литература</p>
<p>6.1.1. Основная литература</p>
<p>6.1.1.1 Маньковская З. В. Английский язык/ З Маньковская. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2023. — 200с. — (ВО балакавриат). ISBN: 978-5-16-012363-9 ISBN-онлайн: 978-5-16-105321-8 . — Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/document?id=425199– Режим доступа: по подписке.</p>
<p>6.1.1.2. Миньяр-Белоручева А.П. Английский язык/А.П. Миньяр-Белоручева. —Москва.: Из-во ФОРУМ, 2023. — 192с. — ISBN: 978-5-00091-763-3ISBN-онлайн: 978-5-16-103270-1. — Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/read?id=420282– Режим доступа: по подписке.</p>
<p>6.1.1.3. Дюканова Н.М Английский язык: учебное пособие/ Н.М. Дюканова. —Москва : НИЦ : ИНФРА-М, 2023. — 319 с. — (ВО балакавриат). ISBN: 978-5-16-013886-2 ISBN-онлайн: 978-5-16-108867-8. — Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/document?id=424792– Режим доступа: по подписке.</p>
<p>6.1.2. Дополнительная литература</p>
<p>6.1.2.1. Андриенко, А. А. English Tenses: Учебное пособие / Андриенко А.А., Медведева А.А. - Ростов-на-Дону :Южный федеральный университет, 2016. - 132 с.: ISBN 978-5-9275-2130-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/991946. – Режим доступа: по подписке.</p>
<p>6.1.2.2. Беляева, Н. А. E & E: English and Education: Учебное пособие / Беляева Н.А., Недосека Л.А., Скарнина И.И. - Ростов-на-Дону:Южный федеральный университет, 2016. - 116 с.: ISBN 978-5-9275-2227-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/996678. – Режим доступа: по подписке</p>
<p>6.1.2.3. З. Бонк Н.А. Учебник английского языка: в 2х частях. Ч-1; Ч-2- 2е издание, испр.-М: Деконт+ГИС, 2011 г.</p>
<p>6.1.2.4. Гальчук, Л. М. 5D English Grammar in Charts, Exercises, Film-based Tasks, Texts and Tests — Грамматика английского языка : учебное пособие / Л.М. Гальчук. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 439 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-9558-0520-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1067408.– Режим доступа: по подписке</p>
<p>6.1.2.5. Голицынский, Ю.Б. Spoken English : пособие по разговорной речи / Ю. Б. Голицынский. — Санкт-Петербург: КАРО, 2015. - 416 с..</p>
<p>6.1.2.6. Грамматика английского языка: коммуникативный курс: учеб. пособие / Л.М. Гальчук. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. — 439 с.</p>
<p>6.1.2.7. Маньковская, З. В. Английский язык : учебное пособие / З. В. Маньковская. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-012363-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1063336– Режим доступа: по подписке</p>
<p>6.1.2.8. Попов, Е. Б. Miscellaneous items: Общеразговорный английский язык / Е.Б. Попов - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 132 с.ISBN 978-5-16-103284-8 (online). - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/515335–</p>

Режим доступа: по подписке
6.1.2.9. 9. Сафроненко, О. И. Learning to Learn in English: учебник / Сафроненко О.И., Петросян К.С., Резникова С.Ю. - Ростов-на-Дону:Издательство ЮФУ, 2009. - 272 с. ISBN 978-5-9275-0573-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/556155 – Режим доступа: по подписке
6.1.2.10. Raymond Murphy. English Grammar in Use. Fourth edition. - Cambridge University Press, 2012. – 399 с..
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
7.1. 305000, Российская Федерация, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом 35, Ауд. 200
7.2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
7.3. Парты учебные, стулья, сплит-система, кафедра, шкаф со стеклом и экспонатами, флипчарты, доска маркерная стационарная, доска маркерная передвижная, часы, экран, проектор BENQ, рециркулятор бактерицидный, наглядные пособия, настенные дипломы
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации студентам по подготовке к практическим занятиям.

Студентам, изучающим курс дисциплины «Иностранный язык», рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные на практических занятиях знания.

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой, приобрести навыки работы со словарями. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и умение работать в сети «Интернет».

Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряются и поощряются инициативные выступления с докладами или эссе.

Методические рекомендации студентам по подготовке к экзамену.

При подготовке к экзамену студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть основные задания, выполненные самостоятельно и на практических занятиях, а также составить ответы на все вопросы, вынесенные на экзамен.

1. Работа со словарем.

1. Находить слова по заданной теме.
2. Уметь читать транскрипцию слов.
3. Знать лексику по теме.
4. Уметь использовать выученные слова в различных формах ответа.

2. Работа с источником информации.

1. Познакомиться в целом с содержанием источника информации:
 - а) чтение аннотации источника;
 - б) чтение вступительной статьи;
 - в) просматривание оглавления;
 - г) чтение источника с выделением основных проблем и выводов;
 - д) работа со словарем с целью выяснения значений понятий.
2. Составить план темы:
 - а) выделить логически законченные части;
 - б) выделить в них главное, существенное;
 - в) сформулировать вопросы или пункты плана;
 - г) ставить вопросы по прочитанному.

3. Перевод и пересказ текста.

1. При переводе необходимо:
 - а) сохранить грамматическую и лексическую структуру текста;
 - б) содержание должно соответствовать оригинальному тексту.
2. При пересказе следует:
 - а) уметь разделить текст на логические части;
 - б) выделить в каждой части предложения, передающие основные идеи текста
 - в) кратко передать содержание, соблюдая идентичность текста